

Lernen mit **MVI** Training

Fit für Online-Unterricht

7 Module mit Zertifikat

Wir helfen Ihnen, gut vorbereitet an Online-Weiterbildungen teilzunehmen. Wir machen Sie fit und rüsten Sie mit dem nötigen technischen Wissen aus.

Teilnehmer: ab 2 - 6 Personen
Termine & Zeit: nach Absprache
Leitung: Team MVI Training

Windows - Basis

1

Grundkenntnisse Windows

Bedienung der Windows-Oberfläche und Installation eines Programms. Lernen Sie die wichtigsten Funktionen von Windows kennen und installieren Sie ein Online-Schulungstool (z.B. Zoom oder Alfaview).

Kosten/Pers: Fr. 150.-
Präsenzunterricht: 2 Stunden

Computer - Basis

2

Hardware für den Online-Unterricht

Einrichten von Bildschirm, Mikrofon, Kamera und Arbeitsplatz. Lernen Sie welche Hardware für den Online-Unterricht benötigt wird, richten Sie die Geräte für "Zoom" oder "Alfaview" ein und organisieren Sie ihren Arbeitsplatz.

Kosten/Pers: Fr. 150.-
Präsenzunterricht: 2 Stunden

Zoom /Alfaview

3

Für Schulung und Beratung

Online-Unterricht und Meetings mit "Zoom" oder "Alfaview" planen und durchführen. Lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen, legen Sie ihren Account an, laden sie jemanden zu einem Meeting ein und teilen Sie Ihren Bildschirm.

Kosten/Pers: Fr. 150.-
Präsenzunterricht: 2 Stunden

Online Learning

4

Arbeiten mit Tools und Apps

Online Learning Apps und Tools aufrufen und anwenden. Lernen Sie die gängigen Tools und Apps für den Online-Unterricht kennen. Lernen Sie die wichtigsten Funktionen, erstellen Sie einen Account und teilen Sie einen Link.

Kosten/Pers: Fr. 150.-
Präsenzunterricht: 2 Stunden

Office Word

5

Word für den Kursleiter- und Coaching Alltag

Lernen Sie Word für einfache Teilnehmerlisten, Verlaufspläne, Lernnachweise, Gesprächsprotokolle usw. einzusetzen. Lernen Sie zusätzlich ein Alternative zu Word kennen.

Kosten/Pers: Fr. 180.-
Online: 2 Lektionen à 90 Min.

Office PowerPoint

6

PowerPoint im Online-Unterricht einsetzen

Lernen Sie wie man die PowerPoint eine einfache Präsentation mit einem Design, Aufzählungen und Bildern erstellen. Lernen Sie zusätzlich Alternativen zu PowerPoint kennen.

Kosten/Pers: Fr. 180.-
Online: 2 Lektionen à 90 Min.

Kursunterlagen und PDF Dokumente

7

PDF erstellen und Dateiablage verwalten

Lernen Sie wie man aus einer Word und einer PowerPoint Datei ein PDF erstellt und auf die Lernplattform "Moodle" hochlädt. Lernen Sie Kursunterlagen von einer Lernplattform runterzuladen, zu speichern und zu nutzen.

Kosten/Pers: Fr. 180.-
Online: 2 Lektionen à 90 Min.

JA - ICH WILL MEHR **WISSEN!**

Informieren Sie sich kostenlos und vereinbaren Sie noch heute ein Beratungsgespräch.



MVI Training
Bahnhofstr. 1
CH-8610 Uster

Telefon +41 44 586 25 00
Email info@mvi.training
Web www.mvi.training



Fit für Online-Unterricht

Digitale Soforthilfe für Lehrpersonen,
Kursleitende und Coaches

Schulung bei Ihnen vor Ort - oder in unseren
Schulungsräumen:

Weiterbildungs-Treffpunkt
an der Bahnhofstrasse 1, 8610 Uster



Langjähriges Praxis Know-how weitervermittelt
durch ausgebildete Fachdozenten